**Formblatt**

**zur Vorbereitung einer GmbH-Gründung (auch UG-Gründung)**

[ ]  **zum Termin am: …** [ ]  **noch kein Termin vereinbart**

 **Uhrzeit: …**

|  |
| --- |
| **Gesellschafter, Gründer** |
| Vorname/n, Name, ggf. Geburtsname | Steuerliche Identifikations-Nr |
| Straße, Hausnummer  | Postleitzahl, Ort |
| Geburtsdatum | Staatsangehörigkeit | Familienstand |
| Telefon | Telefax | E-Mail |

|  |  |
| --- | --- |
| Vorname/n, Name, ggf. Geburtsname  | Steuerliche Identifikations-Nr |
| Straße, Hausnummer  | Postleitzahl, Ort |
| Geburtsdatum | Staatsangehörigkeit | Familienstand |
| Telefon | Telefax | E-Mail |

|  |  |
| --- | --- |
| Vorname/n, Name, ggf. Geburtsname  | Steuerliche Identifikations-Nr |
| Straße, Hausnummer  | Postleitzahl, Ort |
| Geburtsdatum | Staatsangehörigkeit | Familienstand |
| Telefon | Telefax | E-Mail |

|  |  |
| --- | --- |
| Vorname/n, Name, ggf. Geburtsname  | Steuerliche Identifikations-Nr |
| Straße, Hausnummer  | Postleitzahl, Ort |
| Geburtsdatum | Staatsangehörigkeit | Familienstand |
| Telefon | Telefax | E-Mail |

|  |
| --- |
| **Gesellschaft** |
| Firma  | Sitz | Inländische Geschäftsanschrift |
| Stammkapital 25.0000,-- EUR oder höher: … oder niedriger: ……. dann Unternehmergesellschaft  (ab 1,-- EUR möglich, empfohlen ab --300,-- EUR)  | Unternehmensgegenstand  |
| Geschäftsanteile   Stückelung in 1,--€ Nennbeträgen andere Stückelung, nämlich \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Wer übernimmt welche Geschäftsanteile:  Gesellschafter ….. Anteile Nr. …  Gesellschafter …. Anteile Nr. …  Gesellschafter ….. Anteile Nr. … Soweit Geldeinlagen geschuldet sind: [ ]  Volleinzahlung [ ]  Einzahlung zunächst zur Hälfte, Rest auf Anforderung Soweit Sacheinlagen geschuldet sind, bitte angeben, wer welche Gegenstände einbringen soll:  |
| Besondere Regelungen im Gesellschaftsvertrag |
|  **[ ]** Die Gründung soll im vereinfachten Verfahren mit dem Musterprotokoll gemäß § 2 Abs. 1a GmbH erfolgen.(Nur möglich, wenn die Gesellschaft höchstens drei Gesellschafter und nur einen Geschäftsführer hat. Die Einlagen müssen vollständig in Geld geleistet werden, Teileinzahlung ist nicht möglich. Das Musterprotokoll enthält nur wenige Regelungen und eignet sich allenfalls für Gesellschaften mit einem einzigen Gesellschafter, der zugleich alleiniger Geschäftsführer ist.)  |

|  |
| --- |
| **Geschäftsführer** |
| Titel, Vorname/n, Name, ggf. Geburtsname | Geburtsdatum |
| Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort |
| Vertretungsbefugnis [ ]  stets einzeln | Befreiung von den Beschränkungen des § 181 BGB? [ ]  vollständig befreit |

|  |  |
| --- | --- |
|  Titel, Vorname/n, Name, ggf. Geburtsname  | Geburtsdatum |
| Straße, Hausnummer,  | Postleitzahl, Ort |
| Vertretungsbefugnis [ ]  stets einzeln | Befreiung von den Beschränkungen des § 181 BGB? [ ] vollständig befreit |

|  |
| --- |
| **Rücksendung Formblatt** |
| Bitte senden Sie dieses Datenblatt vor dem vereinbarten Termin, bzw. vor der Terminvereinbarung per Post, Telefax oder per E-Mail (am besten zur Vorbereitung!) an uns zurück:  per Post: Notar Dr. Kosche, Bleichstraße 31, 76593 Gernsbach   per Email: info@notar-kosche.de   per Fax: 07224 – 95791-99 |
|  **Vertragsentwurf****[ ]  Vertragsentwurf** wird gewünscht [ ]  per E-Mail [ ]  per Post [ ]  per Fax  Soweit Sie die Übertragung per E-Mail wählen, akzeptieren sie zugleich, dass die Daten möglicherweise von Dritten eingesehen werden, da bei der Übermittlung per email der Datenschutz nicht garantiert werden kann.  |
| **Hinweise**:* Die Zulässigkeit der vorgesehenen Firmierung kann schon vorab bei der zuständigen Industrie- und Handelskammer erfragt werden.
* Das Stammkapital ist erst nach der notariellen Gründung einzuzahlen, bzw. zu erbringen.
* Sofern einer der Beteiligten nicht oder wenig deutsch spricht, so geben Sie uns bitte vorab Bescheid und sorgen bitte für die Anwesenheit eines Dolmetschers im Termin. Der Dolmetscher darf kein Beteiligter oder Verwandter eines Beteiligten sein. Sie können auch einen nicht allgemein beeidigten Dolmetscher mitbringen, es muss in diesem Falle aber gewährleistet sein, dass der Dolmetscher die Urkunde zügig und Wort für Wort übersetzen kann.
 |
|  **Zum Termin bitte mitbringen:** * Personalausweis oder Reisepass
 |
| **Fragen** Wenn Sie Fragen haben zur Ausfüllung des Formulars oder sonst unsere Hilfe brauchen, so können Sie sich gerne bei uns melden!  |